

# 宣传文化政务服务平台（试用版）

## 操作手册

2024 年 12 月

# 目录

第一章 门户操作介绍 .....	1
1.1. 注册/登录 .....	1
1.1.1. 注册 .....	1
1.1.2. 登录 .....	11
1.2. 我的服务 .....	15
1.2.1. 添加服务 .....	16
1.2.2. 业务办理 .....	17
1.3. 用户中心 .....	18
1.4. 单位管理 .....	19
1.4.1. 个人信息管理 .....	19
1.4.2. 我的经办人 .....	22
第二章 常见问题 .....	28
2.1. 账号可以几个人同时登录? .....	28
2.2. 需要用哪个浏览器访问? .....	28
2.3. 经办人有效期过期还可以办理业务吗? .....	28
2.4. 如果有多个单位, 该怎么注册? .....	28
2.5. 进入平台后显示白屏如何处理? .....	28

# 第一章 门户操作介绍

## 1.1.注册/登录

### 1.1.1.注册

打开浏览器输入登录网址【<https://login.nppa.gov.cn>】

进入宣传文化政务服务平台登录页面，首次访问平台的用户需要先注册单位账户，注册后登录平台才可以申请相关业务系统权限，进行办理业务。

建议使用浏览器：

国产机用户可使用 360 浏览器、奇安信浏览器、火狐浏览器。

Windows 用户可使用 360 浏览器、谷歌浏览器；

Mac 用户可使用谷歌浏览器；



注册入口

用户需要根据单位情况，选择对应的法人类型进行注册。

The screenshot shows the '法人注册' (Legal Entity Registration) page. At the top, there is a navigation bar with '宣城文化政务服务平台(试运行)' and '宣城' (Xuancheng). Below the navigation bar, there are three tabs: '信息认证', '创建经办人用户', and '注册成功'. The '信息认证' tab is active. The form contains the following fields:

- 法人类型: 企业法人 (Selected)
- 企业名称: [Input field]
- 统一社会信用代码: [Input field]
- 证件类型: 中华人民共和国居民身份证 (Selected)
- 法定代表人姓名: [Input field]
- 法定代表人证件号码: [Input field]

### 法人类型

#### 1.1.1.1. 企业/社团/机关事业单位/个体工商户法人注册

法人类型根据实际情况选择：企业、社团、机关事业单位、个体工商户，对应的填写以下内容：

- (1) 企业名称：按照证件内容，填写企业名称，确保所填写的企业营业状态为“正常”状态；
- (2) 统一社会信用代码：按照证件内容，填写企业统一社会信用代码；
- (3) 选择证件类型：默认“中华人民共和国居民身份证”注册；
- (4) 法定代表人姓名：按照证件内容，填写法定代表人姓名；
- (5) 法定代表人证件号：需填写法定代表人身份证号；

(6) 账号：设置账号时，需使用 6-12 位英文、中文、数字符号注册，账号为保证唯一性，若填写内容与其他用户名一致时，则将提示修改；

(7) 输入邮箱：输入个人/企业邮箱；

(8) 法定代表人手机号：输入用于接收验证码的手机号；

(9) 手机号校验：所填手机号将收到短信，填入验证码即可；

(10) 设置密码：密码需 8-16 位大小写字母和数字组合，安全级别需要达到中级及以上；

(11) 确认密码：将填写的密码再次输入，保证两次密码一致；

(12) 注册按钮：点击注册时需勾选《注册协议》，勾选后点击【注册】按钮。

The image shows a registration form with the following fields and options:

- 信息认证** (Information Authentication) - **创建经办人用户** (Create Operator User) - **注册成功** (Registration Successful)
- 法人类型** (Legal Entity Type): 企业法人 (Corporate Entity)
- 企业名称** (Company Name): 请输入企业名称 (Please enter company name) / 0 / 100
- 统一社会信用代码** (Unified Social Credit Code): 请输入统一社会信用代码 (Please enter unified social credit code)
- 证件类型** (ID Type): 中华人民共和国居民身份证 (Chinese Resident ID Card)
- 法定代表人姓名** (Legal Representative Name): 法定代表人姓名 (Please enter legal representative name)
- 法定代表人证件号码** (Legal Representative ID Number): 请输入法定代表人证件号码 (Please enter legal representative ID number)
- 账号** (Account): 请输入账号 (Please enter account) / 0
- 邮箱** (Email): 请输入邮箱 (Please enter email)
- 密码** (Password): 请输入密码, 8-16位字符, 必须包含大小写字母和数字组合 (Please enter password, 8-16 characters, must contain uppercase and lowercase letters and numbers) / **安全级别** (Security Level)
- 确认密码** (Confirm Password): 请输入确认密码 (Please enter confirm password)

法定代表人(负责人)手机号:

验证码:  [获取短信验证码](#)

我已阅读并同意 [《用户注册协议》](#) [《隐私政策》](#)

[注册](#)

### 企业/社团/机关事业单位/个体工商户法人注册

注意:

(1) 企业信息与市场监管总局进行校验, 填写企业信息时需注意填写的准确性, 避免出现校验错误无法注册的情况;

(2) 用户身份信息与公安进行校验, 填写个人信息时, 法定代表人姓名、身份证号、证件有效期请核实相关内容完成填写认证。

#### 1.1.1.2. 非法人单位注册

法人类型为非法人编辑部时, 考虑到存在没有统一社会信用代码, 需填写许可证证件的许可证号, 填写注册内容如下:

(1) 非法人单位名称: 按照许可证内容, 填写出版单位名称, 许可证状态需在有效期范围内;

(2) 许可证号: 按照许可证内容, 填写许可证号, 许可证号需填写完整, 如京期出证字第 001 号;

(3) 选择证件类型: 默认“中华人民共和国居民身份证”注册;

- (4) 法定代表人/负责人姓名：填写许可证上法定代表人姓名；
- (5) 法定代表人/负责人证件号：填写许可证上法定代表人身份证号；
- (6) 账号：设置账号时，需使用 6-12 位英文、中文、数字注册，账号为保证唯一性，若填写内容与其他用户名一致时，则将提示修改；
- (7) 输入邮箱：输入个人/企业邮箱；
- (8) 输入法定代表人/负责人手机号：输入用于接收验证码的手机号；
- (9) 手机号校验：所填手机号将收到短信，填入验证码即可；
- (10) 设置密码：密码需 8-16 位大小写字母和数字组合，安全级别需要达到中级及以上；
- (11) 确认密码：将填写的密码再次输入，保证两次密码一致；
- (12) 注册按钮：注册时需勾选《注册协议》，勾选后点击【注册】按钮。

**法人注册**

信息认证 — 创建经办人用户 — 注册成功

法人类型: 非法人单位

非法人单位名称: 请输入期刊出版许可证中的出版单位名称

许可证号: 请输入期刊出版许可证号, 例:京新出证字第\*\*\*号

证件类型: 中华人民共和国居民身份证

法定代表人(负责人)姓名: 请输入期刊出版许可证中的法定代表人

负责人证件号码: 请输入负责人证件号码

账号: 请输入账号

邮箱: 请输入邮箱

法定代表人(负责人)手机号: 请输入法定代表人(负责人)手机号

验证码: 请输入6位验证码 **获取短信验证码**

密码: 请输入密码(8-16位字符, 必须包含大小写字母和数字组合) 安全级别

确认密码: 请输入确认密码

我已阅读并同意《[用户注册协议](#)》《[隐私政策](#)》

**注册**

### 非法人单位注册

注意:

- (1) 非法人单位信息与相关部门数据进行校验, 填写非法人单位信息时需注意填写的准确性, 避免出现验证错误无法注册的情况;
- (2) 用户身份信息与公安进行校验, 填写个人信息时, 法定代表人姓名、身份证号、证件有效期请核实相关内容完成填写认证。

### 1.1.1.3. 经办人注册

经办人：若本单位需增设多名用户共同处理业务，可通过创建经办人并为其赋予相应的业务权限，经办人便能代表本单位办理其所获授权的相关业务。

法人注册后可选择是否创建经办人用户。如要创建经办人，需继续输入经办人姓名、性别、证件号码及有效期、账号及手机号码等信息，创建经办人操作结束后，系统跳转用户至“注册成功”提示页。如果暂时不需要创建经办人，则点击右下方【跳过】按钮，系统跳转用户至“注册成功”提示页。

#### 注意：

(1) 登录后也可维护经办人相关信息，可根据单位实际情况考虑是否注册时需要注册经办人；

(2) 添加经办人时，可先填写证件号，系统将判断是否已有账号，若已有账号将自动减少所填写字段内容；

(3) 初次注册的法人账号一般没有业务系统权限，需在法人账号申请并审核通过本企业所需的业务系统权限后，在【我的经办人】中为添加的经办人账号赋予业务系统权限。

#### 1.1.1.3.1. 新申请账号填写字段

(1) 姓名：按照证件内容，填写经办人姓名；

- (2) 性别：按照证件内容，填写经办人性别；
- (3) 证件类型：默认“中华人民共和国居民身份证”；
- (4) 证件号：需填写经办人身份证号；
- (5) 账号：设置账号时，需使用 6-12 位英文、中文、数字注册，账号为保证唯一性，若填写内容与其他用户名一致时，则将提示修改；
- (6) 手机号：需输入经办人手机号，每个手机号仅支持注册一个账号；
- (7) 手机号校验：所填手机号将收到短信，填入验证码即可；
- (8) 邮箱：输入个人/企业邮箱；
- (9) 密码：密码需 8-16 位大小写字母和数字组合，安全级别需要达到中级及以上；
- (10) 确认密码：将填写的密码再次输入，保证两次密码一致；
- (11) 经办人有效期：需设置该经办人在此企业办理业务的起止时间，后期也可在【我的经办人】中修改时间。

## 添加经办人

信息认证 — 创建经办人用户 — 注册成功

经办人姓名:

性别:

证件类型:

经办人证件号码:

账号:

邮箱:

经办人有效开始时间:

经办人有效结束时间:

密码:

安全级别:

确认密码:

经办人手机号码:

验证码:  获取短信验证码

我已阅读并同意 [《经办人注册协议》](#) [《隐私政策》](#)

跳过 创建经办人

### 经办人注册-新申请

#### 1.1.1.3.2. 已有账号填写字段

- (1) 姓名: 按照证件内容, 填写经办人姓名;
- (2) 性别: 按照证件内容, 填写经办人性别;
- (3) 证件类型: 默认“中华人民共和国居民身份证”;
- (4) 证件号: 需填写经办人身份证号;

- (5) 输入用户名：需保证与注册过的账号用户名一致；
- (6) 手机号：需输入经办人手机号，进行校验；
- (7) 手机号校验：所填手机号将收到短信，填入验证码即可；
- (8) 邮箱：输入个人/企业邮箱，需保证与注册过的账号邮箱一致；
- (9) 经办人有效期：需设置该经办人在此企业办理业务的起止时间，后期也可在【我的经办人】中修改时间。

## 1.1.2. 登录

### 1.1.2.1. 登录

当前登录包含两种登录方式，支持账号+密码+短信验证码或手机号+短信验证码登录，手机号为注册时绑定的手机号，输入内容后勾选《服务条款》，点击【登录】需图形验证码进行校验，校验后即可登录。



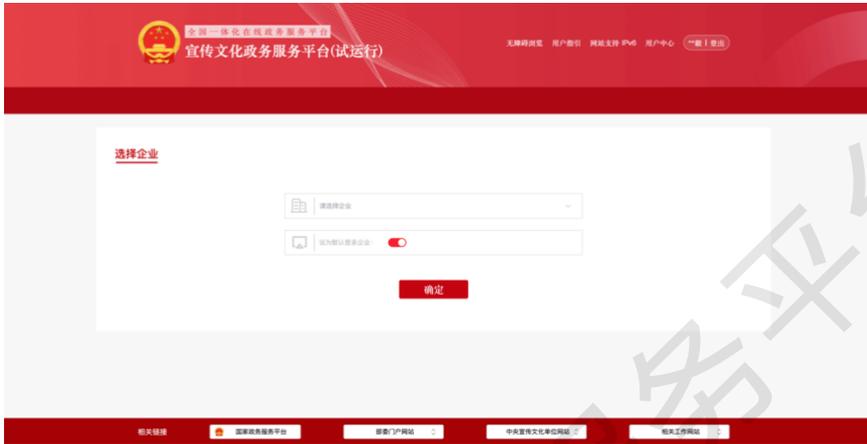
账号、密码登录页面



手机号+验证码登录页面

注意：若同一手机号注册了多家单位并且拥有经办人身份，则手机号+验证码验证成功后需选择某一单位身份或经办人身份进入平台。





### 1.1.2.2. 忘记密码

用户在登录时发现忘记密码，可通过登录页面，点击【忘记密码】，根据页面提示进行信息验证，需完成身份验证、短信验证，通过后可重置密码重新登录。



登录-忘记密码入口

法人账号 自然人账号

确认身份

1 确认身份    2 安全验证    3 重置密码    4 重置成功

XhECB

下一步

法人忘记密码

法人账号 自然人账号

确认身份

1 确认身份    2 安全验证    3 重置密码    4 重置成功

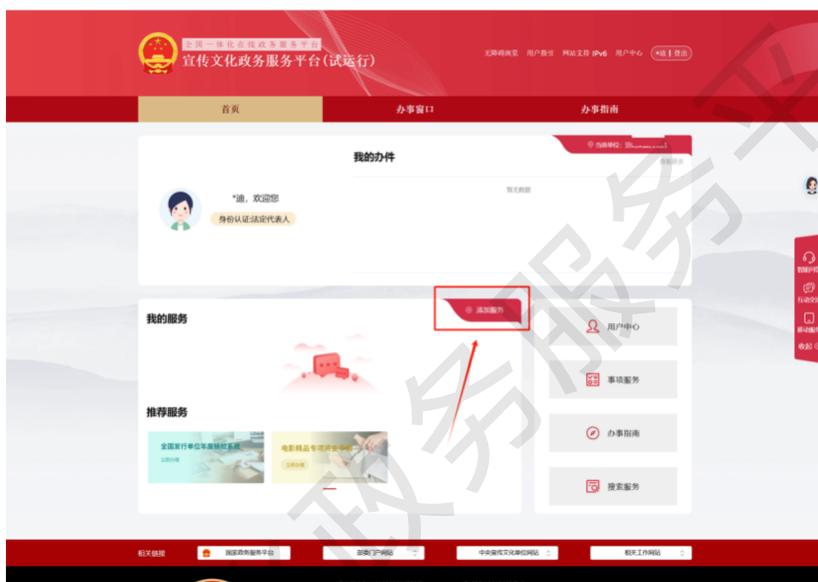
ErBpt

下一步

经办人忘记密码

## 1.2.我的服务

新注册用户登录系统时我的办件、我的服务等模块没有相关功能，需通过【添加服务】申请业务系统权限。若推荐服务中有想要办理的相关业务，也可直接点击图标进行访问。



登录后首页

## 1.2.1. 添加服务

(1) 进入【添加服务】页面后，选择左侧需添加服务的权限，  
例：申请印刷系统权限时，则需点击【系统名称】按照右侧指引  
- 点击右侧【立即前往】。

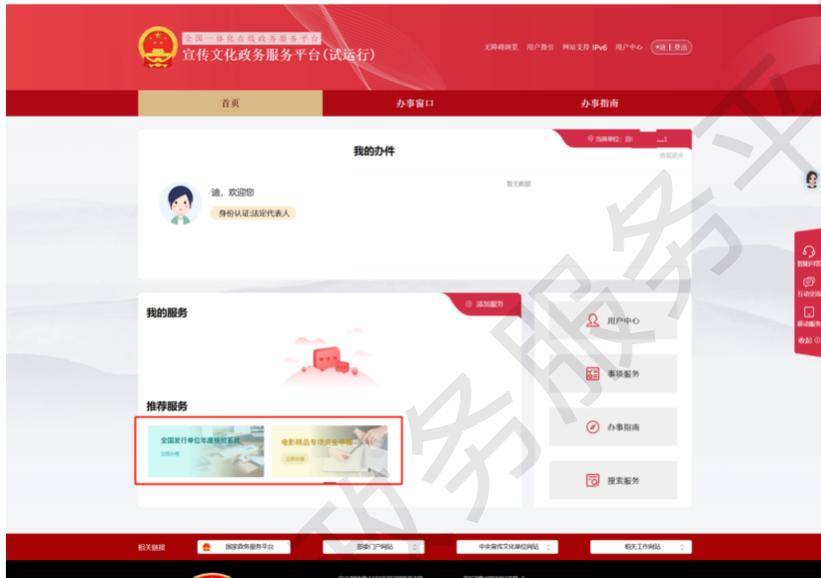


添加服务

(2) 审核结果需在门户首页进行刷新，若通过审核即可在首页看到系统入口图标（见 1.2.2），若未通过需用户点击【添加服务】- 找到系统名称，查看进度。

## 1.2.2.业务办理

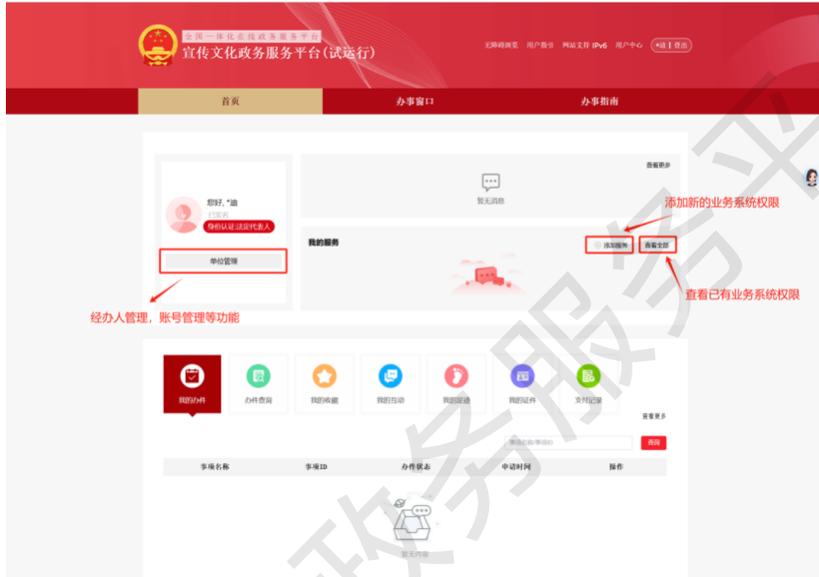
审核通过后首页即可看到业务系统入口，点击后即可跳转业务系统。



业务系统审核通过后 - 首页

### 1.3.用户中心

用户可以通过首页点击【用户中心】跳转此页面，用户中心通常用来查看单位管理、经办人管理、我的服务等功能。



用户中心

## 1.4.单位管理

用户可通过此模块修改手机号、修改登录账户密码，也可通过此维护经办人。

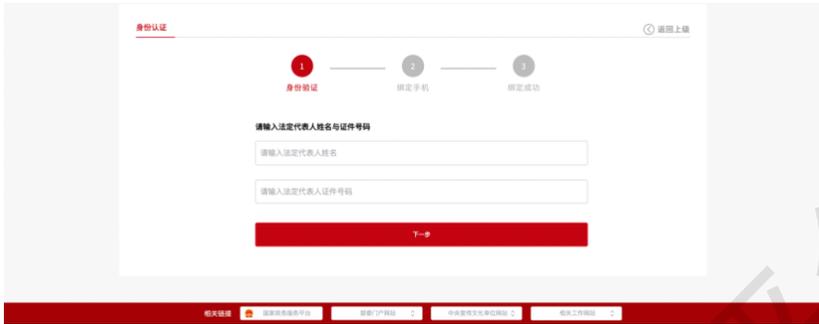


单位管理

### 1.4.1.个人信息管理

#### 1.4.1.1. 修改手机号

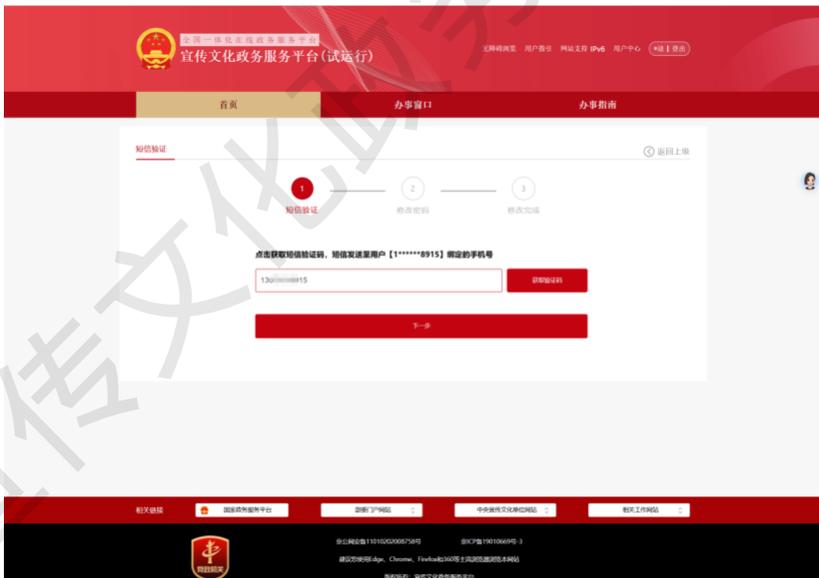
用户需要按照要求进行验证，需完成身份认证，输入姓名、身份证号验证，验证成功后可绑定新手机号。



修改手机号

### 1.4.1.2. 修改密码

用户需要按照要求进行验证，需完成短信+验证码验证，手机号为当前绑定手机号，验证成功后可修改密码。



修改密码-短信认证

设置新密码时与初次设置密码规则相同，密码需包含大小写字母和数字组合，安全级别需要达到中级及以上。

修改密码

修改密码

## 1.4.2. 我的经办人

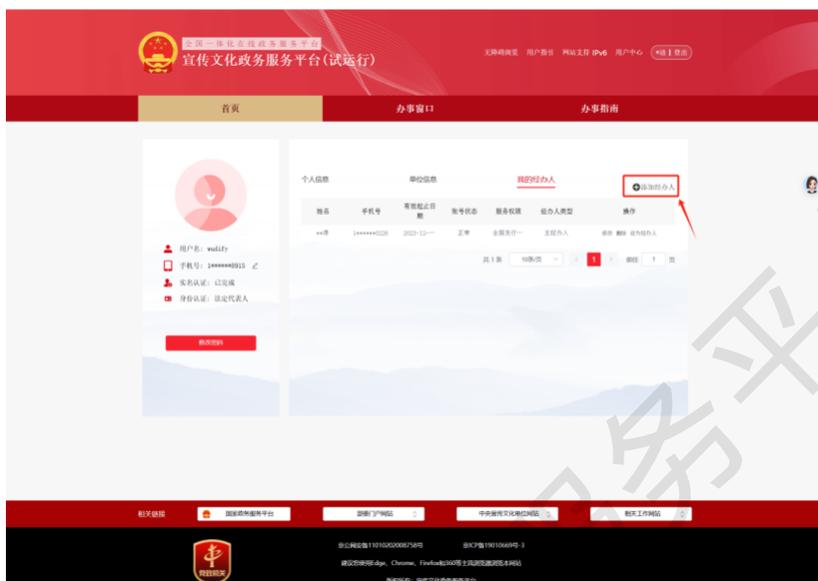
用户可通过经办人管理为本单位添加经办人，办理相关业务。经办人分为“主经办人”“经办人”，均可帮助法定代表人/负责人办理相关系统业务，对“主经办人”“经办人”赋予业务系统权限后，该用户可为法定代表人/负责人在业务系统中办理业务。

主经办人：可通过法定代表人/负责人为本单位设置经办人用户为主经办人，1个单位只能设置1个主经办人，设置后该主经办人可登录门户进行本单位的经办人管理，可添加/修改经办人相关信息、分配对应业务系统权限；

经办人：经办人没有限制数量，可为经办人操作升为主经办人操作，法定代表人/负责人、主经办人都可操作经办人的管理。

### 1.4.2.1.1. 添加经办人

可添加经办人为本单位办理相关业务，添加时会根据账号判断是已有账号还是新创建账号，展示不同的字段内容，如新用户需填写账号密码，已有账号无需填写账号密码。



### 添加经办人

#### 1.4.2.1.2. 新申请账号填写字段

- (1) 姓名：按照证件内容，填写经办人姓名；
- (2) 性别：按照证件内容，填写经办人性别；
- (3) 证件类型：默认“中华人民共和国居民身份证”；
- (4) 证件号：需填写经办人身份证号；
- (5) 账号：设置账号时，需使用 6-12 位英文、中文、数字注册，账号为保证唯一性，若填写内容与其他用户名一致时，则将提示修改；
- (6) 手机号：需输入经办人手机号，每个手机号仅支持注册一个账号；
- (7) 手机号校验：所填手机号将收到短信，填入验证码即可；
- (8) 邮箱：输入个人/企业邮箱；

(9) 密码: 密码需 8-16 位大小写字母和数字组合, 安全级别需要达到中级及以上;

(10) 确认密码: 将填写的密码再次输入, 保证两次密码一致;

(11) 经办人有效期: 需设置该经办人在此单位办理业务的起止时间, 后期也可在【我的经办人】中修改时间;

(12) 分配权限: 若该账号有业务系统权限, 则在此页面展示所拥有的业务系统, 并且可为添加的此经办人账号勾选系统名称赋予相应的业务系统权限。

The screenshot shows a web form for registering a new agent. The header is red with the logo of the '宣传文化政务服务平台(试运行)'. The form is titled '经办人注册-新申请' and contains the following fields:

- 经办人姓名: Text input field.
- 证件类型: Dropdown menu with '中华人民共和国居民身份证' selected.
- 经办人证件号码: Text input field.
- 手机号: Text input field.
- 邮箱: Text input field.
- 经办人有效开始时间: Text input field.
- 经办人有效结束时间: Text input field.
- 密码: Text input field with a strength indicator.
- 确认密码: Text input field.
- 经办人手机号码: Text input field.
- 验证码: Text input field.

At the bottom, there are two buttons: '返回' (Return) and '提交' (Submit).

经办人注册-新申请

### 1.4.2.1.3. 已有账号填写字段

(1) 姓名: 按照证件内容, 填写经办人姓名;

- (2) 性别：按照证件内容，填写经办人性别；
- (3) 证件类型：默认“中华人民共和国居民身份证”；
- (4) 证件号：需填写经办人身份证号；
- (5) 输入用户名：需保证与注册过的账号用户名一致；
- (6) 手机号：需输入经办人手机号，进行校验；
- (7) 手机号校验：所填手机号将收到短信，填入验证码即可；
- (8) 邮箱：输入个人/企业邮箱，需保证与注册过的账号邮箱一致；
- (9) 经办人有效期：需设置该经办人在此单位办理业务的起止时间，后期也可在【我的经办人】中修改时间；
- (10) 分配权限：若该账号有业务系统权限，则在此页面展示所拥有的业务系统，并且可为添加的此经办人账号勾选系统名称赋予相应的业务系统权限。

### 1.4.2.2. 经办人管理

可根据单位情况维护经办人的角色变化，如“经办人”修改为“主经办人”或“主经办人”修改为“经办人”。

支持法定代表人/负责人、主经办人对业务无关的经办人进行删除，误删后也支持在【添加经办人】重新绑定。

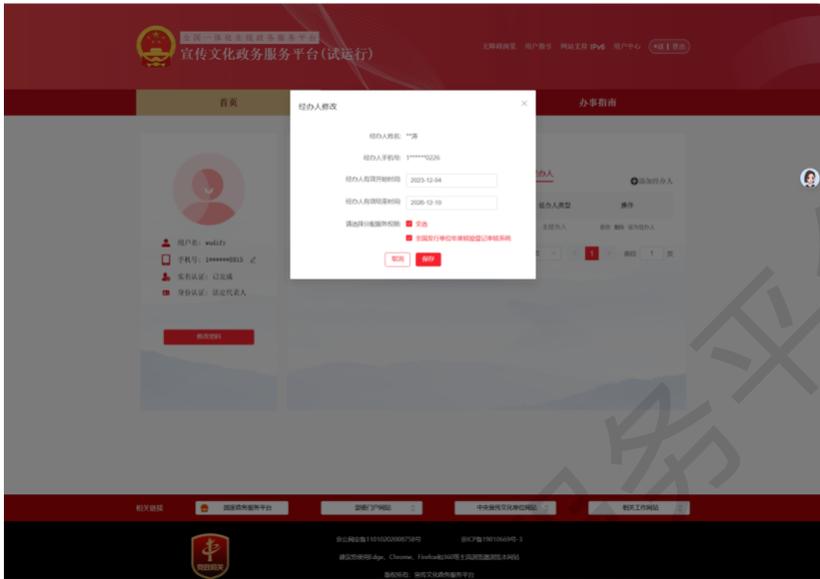


我的经办人

### 1.4.2.3. 经办人修改

法定代表人/负责人可修改主经办人、经办人相关信息；主经办人可修改经办人相关信息。

修改内容：有效期起止时间、分配业务系统权限。



经办人修改

## 第二章 常见问题

### 2.1.账号可以几个人同时登录？

账号仅支持一人在同一时刻登录，不支持多人同时登录。

### 2.2.需要用哪个浏览器访问？

国产机用户可使用 360 浏览器、奇安信浏览器、火狐浏览器。

Windows 用户可使用 360 浏览器、谷歌浏览器；

Mac 用户可使用谷歌浏览器；

### 2.3.经办人有效期过期还可以办理业务吗？

不在有效期范围的经办人将无法为本单位办理业务，将过期的经办人及时修改有效截止日期，若无需再为本单位办理业务，可删除该经办人。

### 2.4.如果有多个单位，该怎么注册？

可以根据营业执照/许可证信息分别进行注册，一个单位对应一个账号。

### 2.5.进入平台后显示白屏如何处理？

需升级浏览器版本。